

# Stellenausschreibung

Die Blumenstadt Tessin hat ab 01.01.2025 die Stelle

## **Amtsleiter/in Zentrale Dienste / Personal und Organisation (w/m/d)**

in Vollzeit neu zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach EG 11 TVöD.

(Die Besetzung erfolgt unter dem Vorbehalt der Bestätigung der Haushaltssatzungen 2025.)

### Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Leitung, Dienst- und Fachaufsicht über die Bereiche Schulamt, Kita, Hort, Personalwesen, Sekretariat, IT und Administration
- Planung, Organisation, Koordination und Kontrolle grundsätzlicher Arbeitsabläufe im Fachbereich
- Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen in der Verwaltung, den städtischen Gremien sowie Einrichtungen, öffentl. Institutionen und Behörden
- selbständiges und strategisches Arbeiten sowie Grundsatzabstimmungen in den Fachbereichen zur ordnungsgemäßen Aufgabenerfüllung der Funktionsämter
- Ausarbeitung und Mitwirkung bei Satzungen, Erlassen und Verordnungen der kommunalen Ebene
- Vorbereitung und Durchführung von Entgeltverhandlungen für die in städt. Trägerschaft befindlichen Einrichtungen (Kita, Hort)
- Abwicklung von Projekten und Vereinbarung von Zielvorgaben (LOB)
- Leitung des Personalwesens sowie die Einhaltung von tarifrechtlichen Anordnungen. (Durchführung von Bewerbungsverfahren, Arbeitsverträge, Stellenbewertungen etc., Grundsatzangelegenheiten bei Personalfragen, Überwachung Einhaltung Organigramme
- Verantwortlich für die Ausbildung von Fachkräften innerhalb der städtischen Einrichtungen
- Haushaltsplanung und Haushaltsüberwachung für den Fachbereich und deren Aufgaben/Vergaben und Anordnungen
- Arbeitsschutz
- Zusammenarbeit mit den Entscheidungsgremien, Beratung von kommunalpolitischen Amtsträgern (Bürgervorsteher, Amtsvorsteher, Bürgermeister, etc.), Ansprechpartner für die Stadt- und Gemeindevertretungen (allg. politische Anfragen, Sitzungsdienst)
- Erarbeitung von Entscheidungshilfen zur Planung der Gesamtentwicklung des Amtes und der Stadt, einschließlich des Erstellens von Berichten und Stellungnahmen für den LVB und Bürgermeister/Allgemeines Ortsrecht
- Entwicklung der digitalen Verwaltung

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium Verwaltungsfachwirt, Bachelor Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftsökonomie, A2 oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Führungserfahrung
- Hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- Selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis und Angabe eines möglichen Dienstbeginns richten Sie bitte bis zum 21.11.2024 an die

Blumenstadt Tessin  
Der Bürgermeister  
Kennwort: Bewerbung AL Zentrale Dienste/ Personal und Organisation  
Alter Markt 1  
18195 Tessin

Es werden Bewerbungen in Papierform oder per e-mail akzeptiert.  
Bewerbungen per e-mail sollten die Anlagen zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), im pdf-Format enthalten.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Ritter, Tel. 038205 78123 oder e-mail:  
[Buergemeister@tessin.de](mailto:Buergemeister@tessin.de) zur Verfügung.

Hinweis: Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadt Tessin nicht erstattet. Zur Rücksendung unberücksichtigter Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Rückumschlages erforderlich. Anderenfalls werden die eingereichten Unterlagen nach 3 Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu und zur Verarbeitung Ihrer Daten Ihr Einverständnis.



M. Ritter  
Bürgermeister